



โรงเรียนสาธิตพัฒนา
SATIT PATTANA SCHOOL

แบบคำร้องขอเอกสาร

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอเอกสารสำคัญ

เรียน ผู้จัดการโรงเรียน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เป็นผู้ปกครองของ

(จ.ช./จ.ญ./นาย/น.ส.).....ระดับชั้น.....มีความประสงค์ขอ

- เอกสารประกอบการเบิกค่าธรรมเนียมการเรียน
- ใบเสร็จรับเงิน
- อื่นๆ.....

เนื่องจาก.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

วันที่ เดือน พ.ศ.

เจ้าหน้าที่รับเรื่อง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นผู้จัดการโรงเรียน

- อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ผู้จัดการโรงเรียนลงนาม

วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ ผู้รับเอกสาร

วันที่ เดือน พ.ศ.