

แบบคำร้องขอลาพักการเรียนและรักษาสภาพการเป็นนักเรียน

วันที่..... เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักการเรียนและรักษาสภาพการเป็นนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เป็นบิดา/มารดา/ผู้ปกครองของ
(จ.ช./จ.ญ./นาย/นางสาว)..... ระดับชั้น..... ห้อง.....

เลขประจำตัวนักเรียน..... มีความประสงค์ขอลาพักการเรียน () ภาคต้น () ภาคปลาย ปีการศึกษา

นับตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

เหตุผลในการลาพักการเรียน

เอกสารที่แนบมาเพื่อเป็นหลักฐาน

ใบรับรองแพทย์ เอกสารอื่นๆ โปรดระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงนาม.....ผู้ปกครอง

โทรศัพท์.....

1. ความเห็นครูประจำชั้น

.....

ลงนาม.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน (ด้านอนุบาล / ด้านประถม / ด้านมัธยม)

.....

ลงนาม.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

3. ความเห็นผู้จัดการโรงเรียน

.....

ลงนาม.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

4. ฝ่ายการเงิน

.....

ได้รับเงินจำนวนบาท เลขที่ใบเสร็จ.....

ลงนาม.....วันที่...../...../.....

5. ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

ลงนาม.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

6. ความเห็นฝ่ายทะเบียน

.....

ลงนาม.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

หมายเหตุ

1. การลาพักการเรียน อนุมัติให้หยุดเรียนก่อนกำหนดการจริงได้ 2 สัปดาห์
2. เมื่อครบกำหนดการขอลาพักการเรียนแล้ว หากผู้ปกครองไม่มาติดต่อที่ทางโรงเรียนแสดงว่านักเรียนพ้นสภาพการเป็นนักเรียนของโรงเรียนสาธิตพัฒนา
3. เมื่อทำเรื่องขอกลับเข้าเรียน จะต้องยื่นแบบคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อและผ่านการทดสอบจากที่โรงเรียนกำหนดเพื่อจัดเข้าชั้นเรียนที่เหมาะสมต่อไป โดยทำบันทึกถึงผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่อขอกลับเข้าศึกษาต่อ
4. การยื่นคำร้องขอพักการเรียน มีค่าธรรมเนียมลาพักการเรียน ภาคเรียนละ 5,000 บาท